

СОГЛАСОВАНО  
На педагогическом совете №1  
от 08.09.2015г.  
На общем собрании родителей  
протокол №1 от 03.09.2015г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад №67»  
от 07.09.2015г. №1  
Заведующий  
\_\_\_\_\_/И.А.Ахметзянова/

## ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге качества образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №67 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района города Казани

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
  - **Приказом Минобрнауки России** от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС);
  - основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ;
  - Уставом МАДОУ.

### 2. Мониторинг качества образовательной деятельности

2.1. Мониторинг качества образования (далее МКО) в МАДОУ, представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности воспитательно - образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса в МАДОУ.

2.2. Параметры МКО:

2.2.1. Оценка качества образовательных услуг.

2.2.2. Возможность правильно оценить степень, направление и причины отклонений в деятельности МАДОУ.

2.2.3. Своевременное предотвращение неблагоприятных или критически недопустимых ситуаций в МАДОУ.

### 3. Цели и задачи мониторинга

3.1. Цель:

3.1.1. Установление соответствия качества дошкольного образования МАДОУ федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 п.1ч.1.ст.7).

3.2. Задачи:

3.2.1. Определение объекта мониторинга; установление стандартов, норм; подбор, адаптация,

разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

3.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.

3.2.3. Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

3.2.4. Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.

3.2.5. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

3.3. Функциями внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ являются:

3.3.1 Сбор данных по МАДОУ в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

3.3.2. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

3.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных МАДОУ.

3.3.4. Координация деятельности структур, которые задействованы в процедуре мониторинга.

#### **4. Направление мониторинга**

4.1. Соответствие ООП МАДОУ требованиям ФГОС ДО.

4.2. Качество условий реализации ООП в МАДОУ.

4.2. Качество результатов освоения ООП в МАДОУ.

#### **5. Субъекты мониторинга**

5.1. Субъекты мониторинга: руководитель, педагогический коллектив, воспитанники МАДОУ.

5.2. Мониторинг осуществляется заведующим, старшим воспитателем, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

#### **6. Организация мониторинга**

6.1. Мониторинг осуществляется на основе основной образовательной программы МАДОУ и годового плана работы.

6.2. Диагностическая карта к мониторингу составляется старшим воспитателем, в котором указываются образовательная область проведения мониторинга, срок проведения, показатели освоения ООП МАДОУ;

6.3. Формой отчёта педагогов является аналитическая справка.

6.4. Итоги мониторинга заслушиваются на итоговом педагогическом совете (анализ работы педагогического коллектива за год)

6.5. По результатам мониторинга заведующий издаёт приказ (при необходимости), в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

#### **7. Методы мониторинга**

7.1. Анализ документов;

7.2. Обследование;

7.3. Наблюдение во время образовательного процесса;

7.4. Опрос участников образовательного процесса;

7.5. Тестирование;

7.6. Изучение результатов продуктивной деятельности;

7.7. Диагностика и иные методы.

#### **8. Диагностический инструментальный мониторинг**

8.1. Инструментальный мониторинг качества освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

8.2. Итоговые (сводные) таблицы для заполнения воспитателем группы, позволяющие увидеть сравнительные результаты каждого ребёнка и уровень освоения образовательной программы в целом по группе.

#### **9. Периодичность и продолжительность мониторинга**

9.1. Во всех возрастных группах МАДОУ не менее двух раз в год отводится время для педагогической диагностики: в октябре и в мае.

## **10. Мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы (далее ООП МАДОУ)**

10.1. Объектом данного мониторинга являются шесть групп требований, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, направленных на достижение планируемых результатов дошкольного образования:

- требования к кадровому обеспечению;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к учебно-материальному обеспечению;
- требования к медико-социальному обеспечению;
- требования к информационно-методическому обеспечению;
- требования к психолого-педагогическому обеспечению.

## **11. Мониторинг качества образовательного процесса**

- здоровьесбережение в МАДОУ;
- планирование: основная образовательная программа МАДОУ, план работы МАДОУ на год, рабочие программы педагогов МАДОУ, планы специалистов;
- качество реализации инвариантной части ООП МАДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимодействие МАДОУ семьи;
- непрерывность профессионального развития педагогов.

## **12. Программа мониторинга качества образования в МАДОУ**

Этапы мониторинговой деятельности:

### **1. Подготовительный**

- анализ имеющихся данных
- условий и факторов
- постановка цели
- определение объекта
- установление сроков
- изучение необходимых материалов
- разработка инструкций и инструментария
- создание технологического пакета

### **2. Организационный**

- проведение организационных совещаний
- распределение обязанностей между специалистами
- консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета

### **3. Диагностический**

- сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации, наблюдение, тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий;
- использование социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование, собеседование)
- сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников;
- определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним, и высоким уровнями освоения образовательных областей.

### **4. Аналитический**

- систематизация, обработка и анализ полученной информации;
- сопоставление результатов, формулирование выводов;
- написание аналитической справки по группам;

### **5. Итоговый**

- составление прогнозов;
- выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения;
- определение сроков выполнения рекомендаций.

### **13. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований**

#### ***Заведующий МАДОУ:***

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития МАДОУ;
- обеспечивает на основе основной образовательной программы проведение в МАДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

#### ***Старший воспитатель:***

- организует систему мониторинга качества образования в МАДОУ;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне МАДОУ;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МАДОУ за учебный год, публичный доклад заведующего);
- проводит контроль проведения мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации образовательной деятельности.

#### ***Воспитатели, специалисты:***

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям (законным представителям) рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей (законных представителей);
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

#### ***Медицинский персонал:***

- осуществляет отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие, заболеваемость, посещаемость, санитарное состояние помещений, групповых участков МАДОУ;
- контролирует вопросы организации питания детей;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.

#### ***Заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе:***

- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.